

Uso base del computer e Google Drive - Griglia di valutazione delle competenze

tecnologiaduepuntozero.it

Competenza e Descrittore	Livello avanzato (1)	Livello intermedio (2)	Livello base (3)	Livello iniziale (4)
Gestione file e cartelle Creare, spostare, rinominare file/cartelle	Organizza file e cartelle in modo efficace anche in contesti nuovi	Organizza file e cartelle in autonomia in contesti noti	Crea e rinomina file/cartelle semplici con qualche incertezza	Crea cartelle o file solo se aiutato
Uso della tastiera (maiusc, AltGr, simboli) Usare maiuscole e caratteri	Utilizza fluentemente maiuscole, ALT GR e caratteri speciali in vari contesti	Scrive testi usando maiuscole e simboli in autonomia	Utilizza maiuscole e alcuni simboli con qualche incertezza	Scrive usando maiuscole e simboli solo se aiutato
Google Drive – Accesso e navigazione Accedere a Drive e navigare nelle cartelle	Naviga e organizza Drive in modo sicuro ed efficiente	Si muove tra cartelle e file in autonomia	Naviga tra cartelle semplici con qualche incertezza	Se guidato accede a Drive e riconosce alcune sezioni
Google Drive – Creazione e salvataggio Creare documenti su Drive e salvarli correttamente	Gestisce più documenti e li organizza in modo strutturato e funzionale	Crea documenti e li organizza in cartelle appropriate in autonomia	Crea documenti e li salva in una cartella scelta con qualche incertezza	Crea documenti e li salva dove indicato solo se guidato
Google Drive – Condivisione Condividere file o cartelle	Condivide documenti scegliendo consapevolmente permessi diversi a seconda della situazione	Condivide documenti assegnando correttamente i permessi indicati dal compito	Condivide documenti impostando i permessi con qualche incertezza	Condivide file solo se guidato