



USARE IL COMPUTER

SCHOOL OF CODING

Prof.ssa Martina Baldini

O

**SAI GIA' FARE
QUESTE COSE?**

**Organizzare i documenti in modo da
trovarli con facilità**

**Avviare programmi per creare nuovi
documenti**

Aprire documenti esistenti

1

DISPOSITIVI DI
MEMORIA

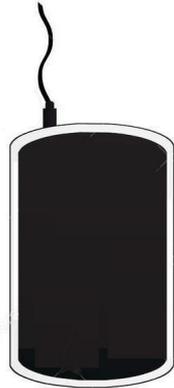
SU QUALI DISPOSITIVI MEMORIZZIAMO I DATI?



1

DISPOSITIVI DI
MEMORIA

SU QUALI DISPOSITIVI MEMORIZZIAMO I DATI?



**SSD (Solid
State Drive)**



**SCHEDA
SD**



**PEN DRIVE
USB**



CD, DVD

2

TIPI DI FILE E APPLICAZIONI

L'estensione

associa il file ad
un programma

ANCHE I FILE HANNO NOME E 'COGNOME'

Un file è identificato da:

- ▶ un **nome** - per distinguere i file tra loro
- ▶ un **punto** - per separare nome ed estensione
- ▶ un'**estensione** - per capire il tipo di file (testo, musica, immagine, video)



2

TIPI DI FILE E APPLICAZIONI

L'estensione associa il file ad un programma

ANCHE I FILE HANNO NOME E 'COGNOME'

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
 Usare il computer.odp	14/10/2019 17:26	Presentazione OpenDocument	3.703 KB
 Usare il computer.pptx	14/10/2019 17:25	Presentazione di Microsoft Office PowerPoint	4.111 KB
 PROGETTO CODING.doc	24/09/2019 09:30	Documento di Microsoft Office Word 97 - 2003	171 KB
 PROGETTO CODING.odt	14/10/2019 17:24	Testo OpenDocument	135 KB
 PROGETTO CODING.pdf	24/09/2019 09:30	Adobe Acrobat Document	608 KB

ESTENSIONI

APPLICAZIONI

doc - docx - odt	Microsoft Word, OpenOffice Writer (videoscrittura)
pdf	Acrobat Reader
ppt - pptx - odp	Microsoft PowerPoint, OpenOffice Impress (presentazioni)
jpg - jpeg - png	Paint, Photoshop (immagini)
mp3	iTunes, Google Play Music, VLC (audio)

3

ARCHIVIARE I
DATI



COME SI

ARCHIVIANO

I DATI NELLA MEMORIA?

3

ARCHIVIARE I DATI

In un dispositivo di memoria i file e le cartelle sono organizzati come un armadio ordinato

ORGANIZZAZIONE «AD ALBERO» DELLA MEMORIA

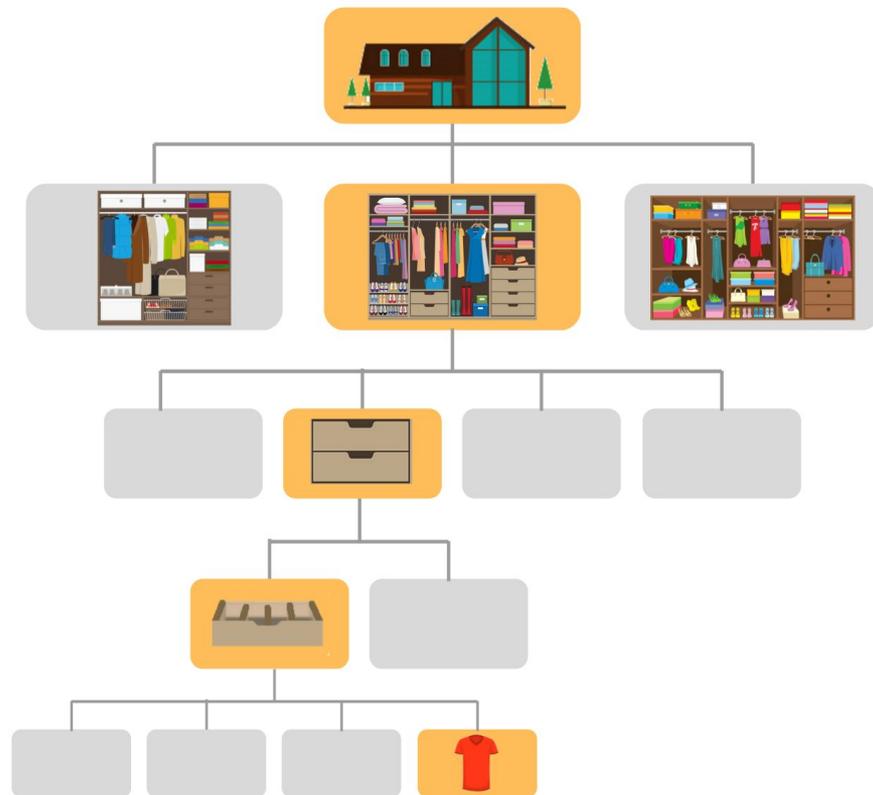
In casa ci sono tre armadi

Quello in camera tua ha quattro coppie di ante

Nella seconda coppia di ante ci sono due cassetti

Nel primo cassetto ci sono quattro scomparti

Nel quarto scomparto c'è la tua t-shirt rossa



IL FILE SYSTEM

è il modo in cui il computer gestisce la memorizzazione di file e cartelle

3
ARCHIVIARE I
DATI

The image shows a Windows File Explorer window titled 'Scuola'. The address bar shows the path 'Questo PC > Documenti > Scuola'. The left sidebar shows a tree view with 'Scuola' selected. The main pane shows a table of contents for the 'Scuola' folder.

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
Disegno	15/10/2019 11:26	Cartella di file	
Tecnologia	15/10/2019 11:25	Cartella di file	
PROGETTO CODING.doc	24/09/2019 09:30	Documento di Microsoft Office Word ...	171 KB

Callouts in the image:

- Cartella principale**: Points to the 'Scuola' folder in the left sidebar.
- Percorso per la cartella selezionata**: Points to the address bar path 'Questo PC > Documenti > Scuola'.
- Sottocartelle**: Points to the 'Disegno' and 'Tecnologia' folders in the main pane.
- Contenuto della cartella selezionata**: Points to the 'PROGETTO CODING.doc' file in the main pane.
- Cartella selezionata**: Points to the 'Scuola' folder in the left sidebar.

4

OPERAZIONI
CON FILE E
CARTELLE

QUALI OPERAZIONI POSSIAMO FARE CON FILE E CARTELLE?

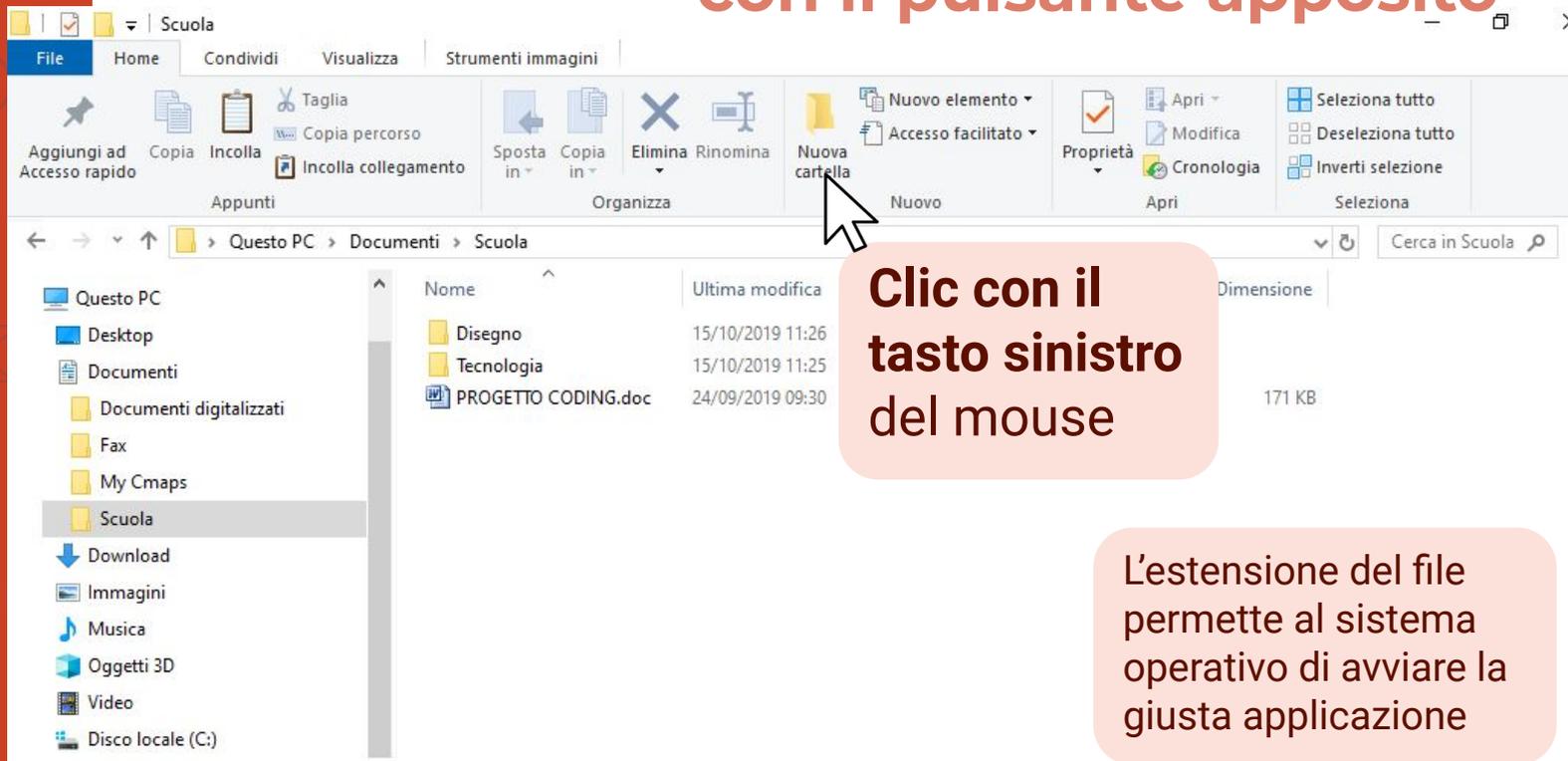


CREARE NUOVE CARTELLE

con il pulsante apposito

4

OPERAZIONI CON FILE E CARTELLE



The screenshot shows the Windows File Explorer interface. The ribbon is set to 'Visualizza' and the 'Strumenti immagini' tab is active. The 'Nuova cartella' button is highlighted with a mouse cursor. The main pane shows the 'Scuola' folder selected in the left sidebar, and the right pane displays a list of files and folders:

Nome	Ultima modifica	Dimensione
Disegno	15/10/2019 11:26	
Tecnologia	15/10/2019 11:25	
PROGETTO CODING.doc	24/09/2019 09:30	171 KB

**Clic con il
tasto sinistro
del mouse**

L'estensione del file
permette al sistema
operativo di avviare la
giusta applicazione

CREARE NUOVE CARTELLE

Oppure clic con il tasto destro

4

OPERAZIONI CON FILE E CARTELLE

The screenshot shows the Windows File Explorer interface. The address bar indicates the current location is 'Questo PC > Documenti > Scuola'. The ribbon at the top includes tabs for 'File', 'Home', 'Condividi', 'Visualizza', and 'Strumenti immagini'. The 'Nuovo' (New) group in the ribbon is active, showing options like 'Nuovo elemento', 'Accesso facilitato', and 'Nuova cartella'. A context menu is open over the 'Nuova cartella' option, listing various file types that can be created, such as 'Cartella', 'Collegamento', 'Microsoft Office Access 2007 Database', 'Immagine bitmap', 'Documento di Microsoft Office Word', 'OpenDocument - Disegno', 'OpenDocument - Presentazione', 'OpenDocument - Foglio elettronico', 'OpenDocument - Testo', 'Presentazione di Microsoft Office PowerPoint', 'Documento di Microsoft Office Publisher', 'Documento di testo', and 'Foglio di lavoro di Microsoft Office Excel'. The main pane shows a list of folders and files: 'Disegno', 'Tecnologia', and 'PROGETTO CODING.doc'. The 'Disegno' and 'Tecnologia' folders are highlighted in yellow.

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
Disegno	15/10/2019 11:26	Cartella di file	
Tecnologia	15/10/2019 11:25	Cartella di file	
PROGETTO CODING.doc	24/09/2019 09:30	Documento di Microsoft Office Word ...	171 KB

Clic con il tasto destro del mouse

APRIRE UN FILE



4

**OPERAZIONI
CON FILE E
CARTELLE**

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'Scuola'. The address bar indicates the path: 'Questo PC > Documenti > Scuola'. The left sidebar shows the 'Scuola' folder selected. The main pane displays a table of files and folders:

Nome	Tipo	Dimensione
Disegno	Cartella di file	
Tecnologia	Cartella di file	
PROGETTO CODING.doc	Documento di Microsoft Office Word ...	171 KB

A mouse cursor is hovering over the file 'PROGETTO CODING.doc'.

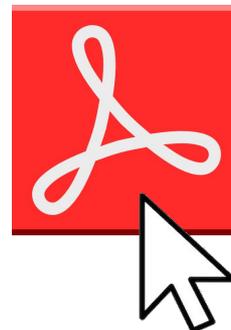
Doppio clic sul file con il tasto sinistro del mouse

L'estensione del file permette al sistema operativo di avviare la giusta applicazione

APRIRE UN FILE

2

Apri l'applicazione



**Doppio clic
sull'icona del
programma con
il tasto sinistro**

4

**OPERAZIONI
CON FILE E
CARTELLE**

4

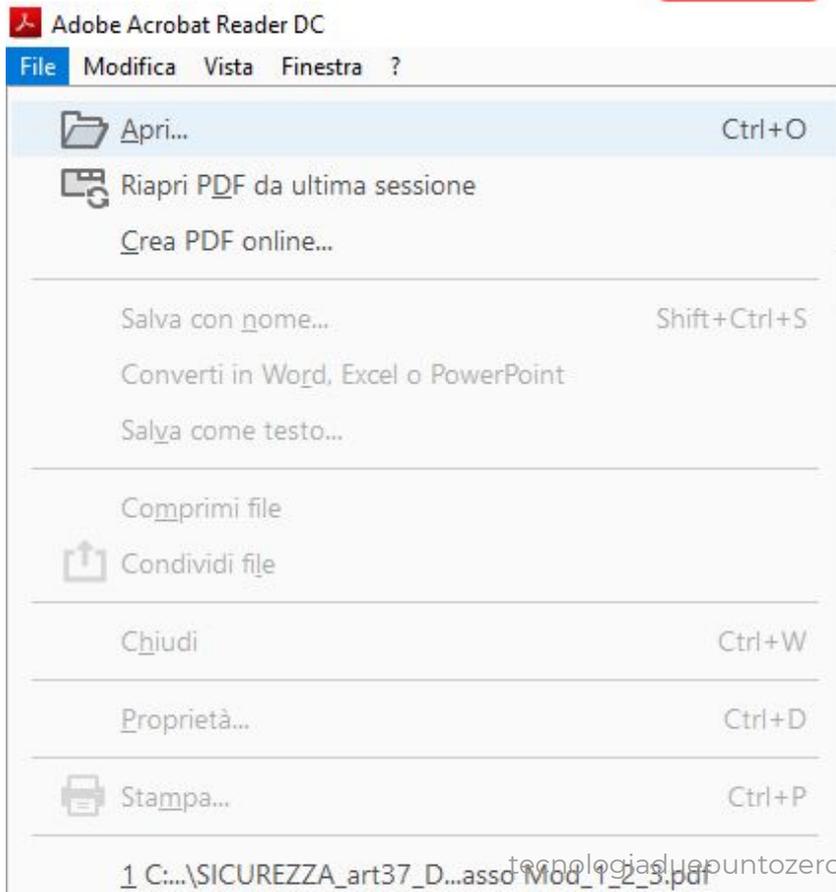
OPERAZIONI
CON FILE E
CARTELLE

APRIRE UN FILE



Apri l'applicazione

Clic su file/apri



4

OPERAZIONI
CON FILE E
CARTELLE

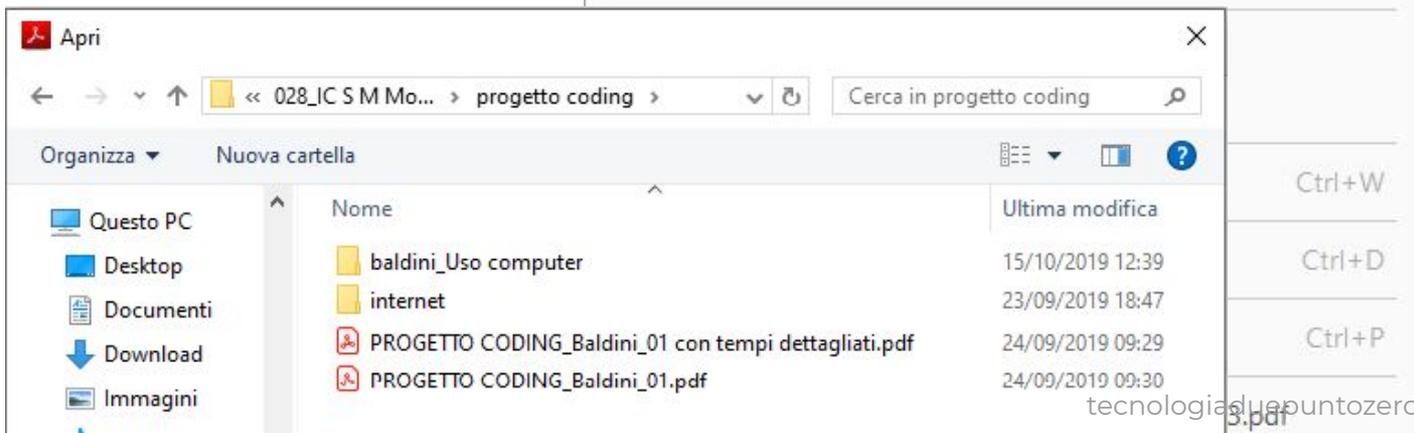
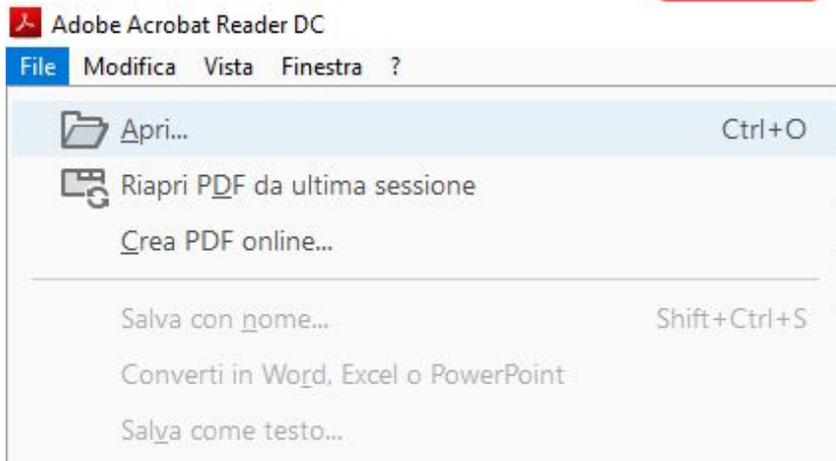
APRIRE UN FILE



Apri l'applicazione

Clic su file/apri

Scegli il file



4

OPERAZIONI CON FILE E CARTELLE

TAGLIA, COPIA, INCOLLA



Ctrl + X



Ctrl + C



Ctrl + V

Sono **comandi «universali» per copiare o spostare** testo, file, cartelle o altri oggetti da una posizione ad un'altra

4

OPERAZIONI
CON FILE E
CARTELLE



Ctrl + C

COPIA

A cosa serve?

crea una copia degli oggetti selezionati e la memorizza temporaneamente negli Appunti, lasciando gli elementi originali dove erano

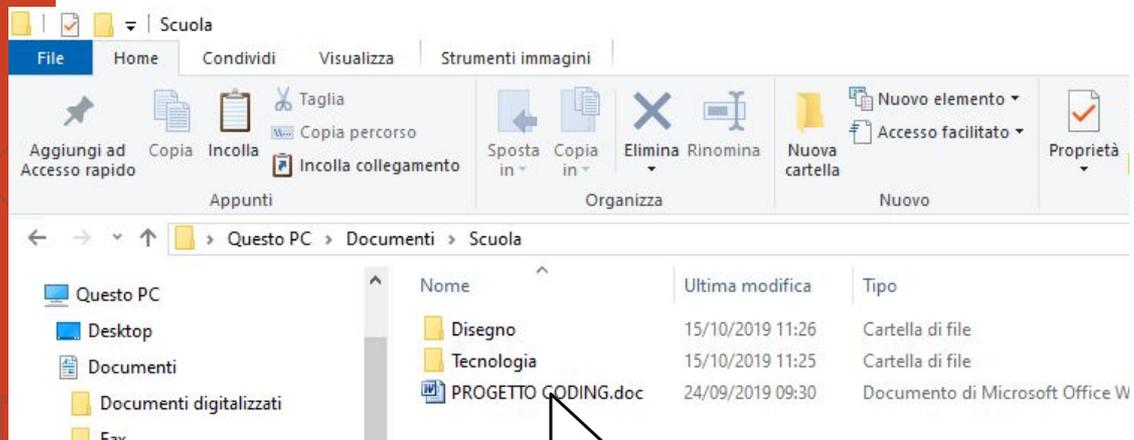
Come si attiva?

4

OPERAZIONI CON FILE E CARTELLE

Ctrl + C

COPIA



**Clic con il
tasto sinistro
del mouse**

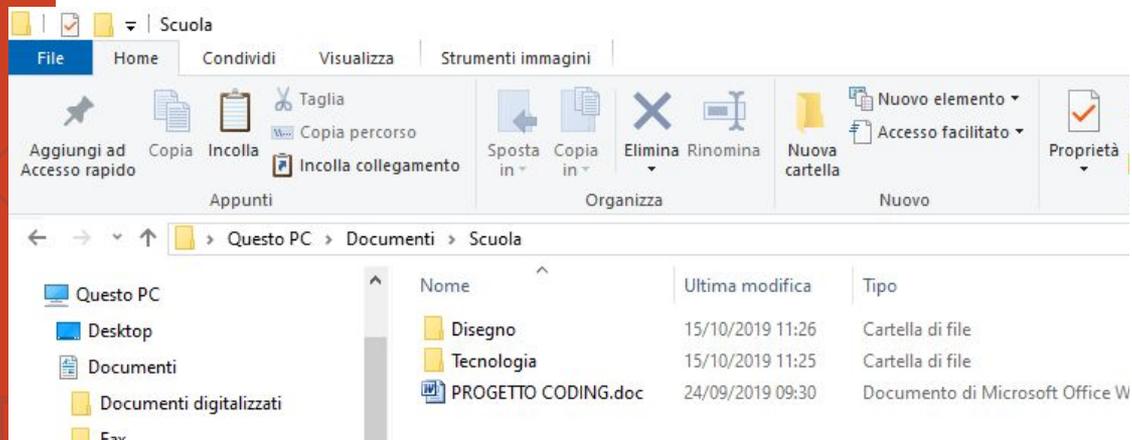
4

OPERAZIONI CON FILE E CARTELLE



Ctrl + C

COPIA



**Clic con il
tasto sinistro
del mouse**

**Tieni
premuta
Ctrl**

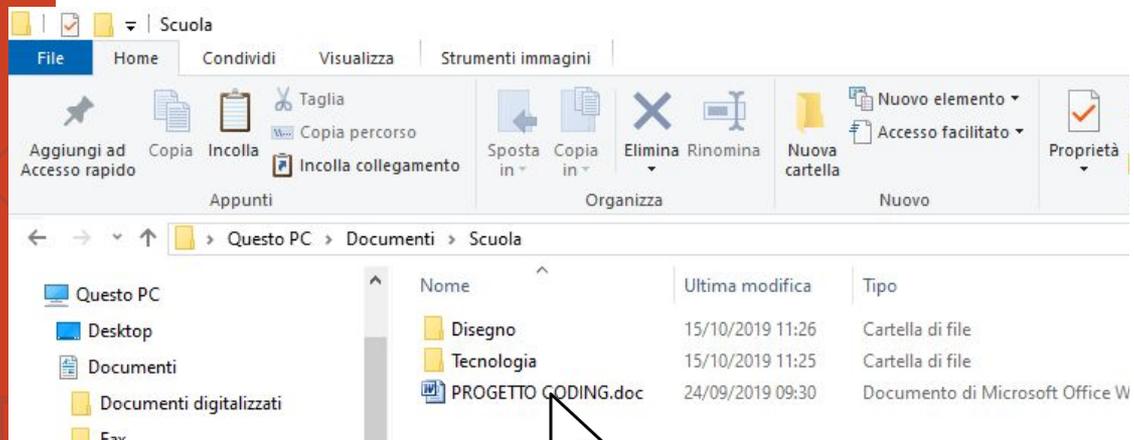
**Premi
C**

4

OPERAZIONI CON FILE E CARTELLE

Ctrl + C

COPIA



2

**Clic con il
tasto destro
del mouse**

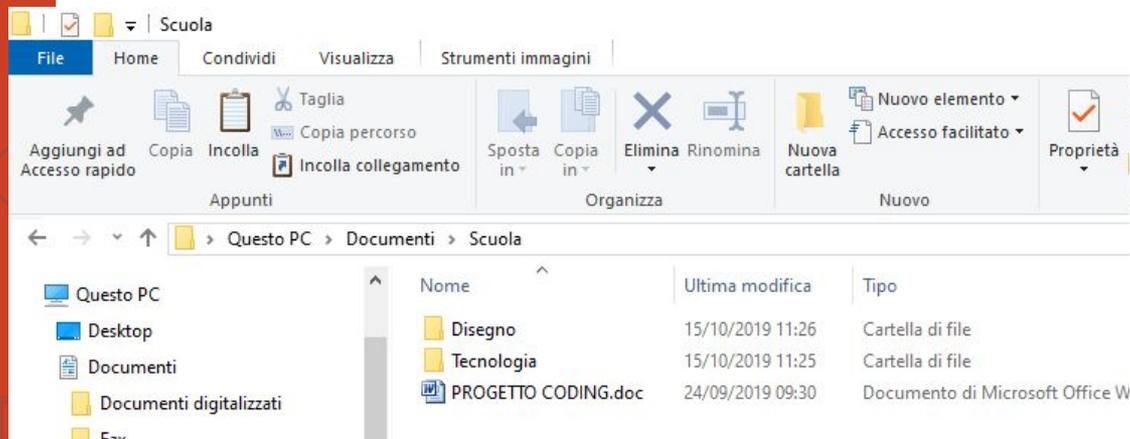
4

OPERAZIONI CON FILE E CARTELLE



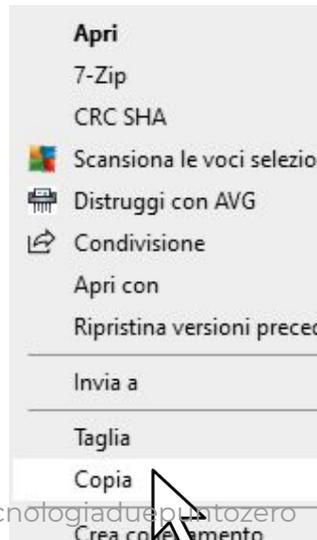
Ctrl + C

COPIA



**Clic con il
tasto destro
del mouse**

**Seleziona
'copia'**



4

**OPERAZIONI
CON FILE E
CARTELLE**



Ctrl + X

TAGLIA

A cosa serve?

crea una copia degli oggetti selezionati e la memorizza negli Appunti, eliminando gli elementi originali

Come si attiva?

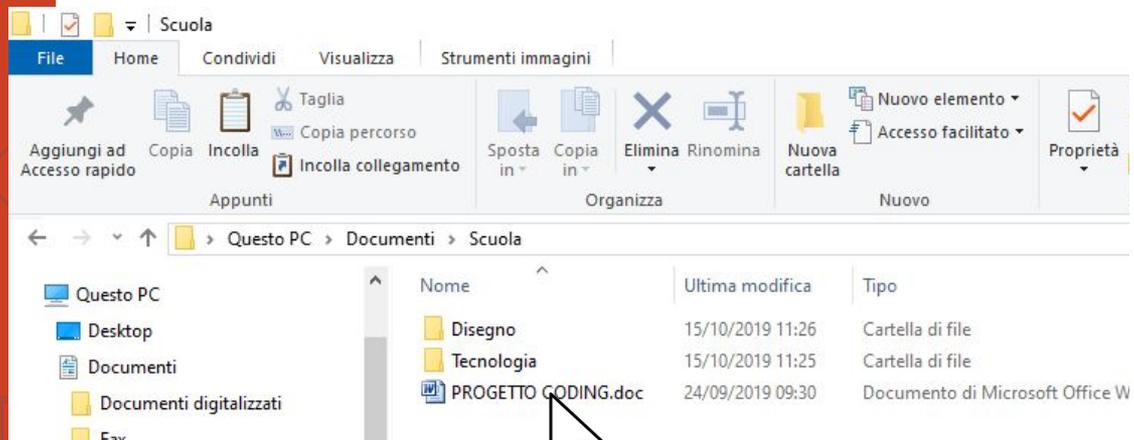
4

OPERAZIONI CON FILE E CARTELLE



Ctrl + X

TAGLIA



**Clic con il
tasto sinistro
del mouse**

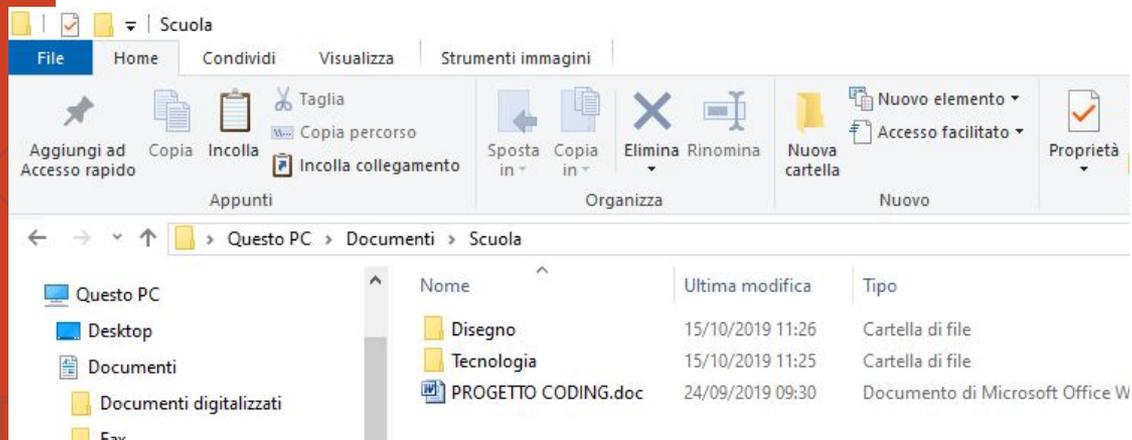
4

OPERAZIONI CON FILE E CARTELLE



Ctrl + X

TAGLIA



**Clic con il
tasto sinistro
del mouse**

**Tieni
premuta
Ctrl**

**Premi
X**

4

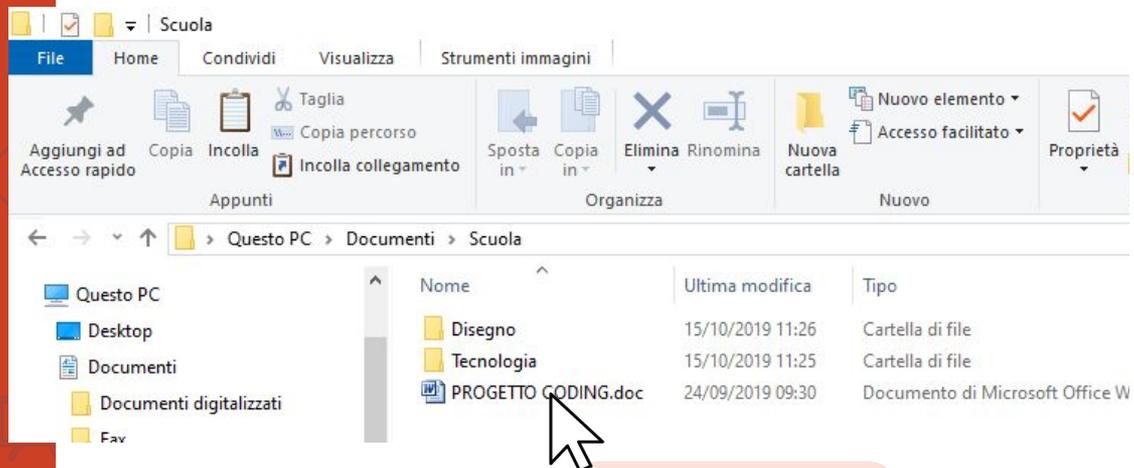
OPERAZIONI CON FILE E CARTELLE



Ctrl + X



TAGLIA



**Clic con il
tasto destro
del mouse**

4

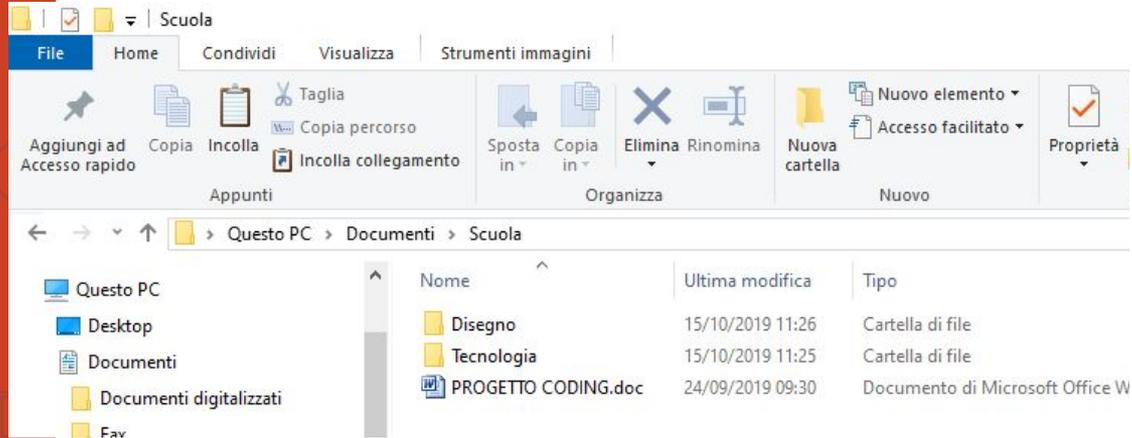
OPERAZIONI CON FILE E CARTELLE



Ctrl + X

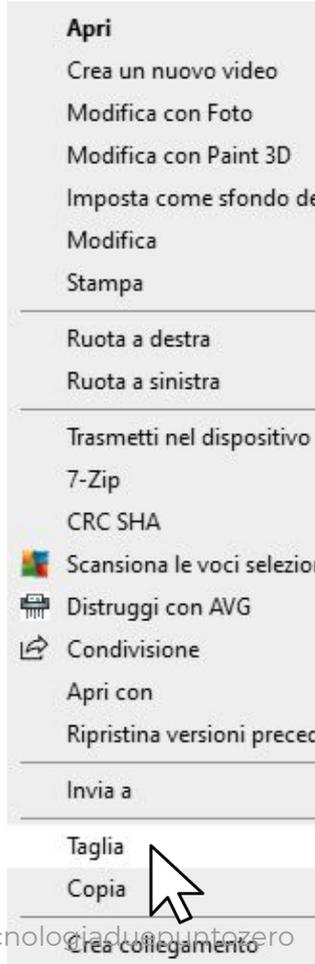


TAGLIA



**Clic con il
tasto destro
del mouse**

**Seleziona
'taglia'**



4

OPERAZIONI
CON FILE E
CARTELLE



Ctrl + V

INCOLLA

A cosa serve?

**a partire dal contenuto degli appunti crea la
copia dell'oggetto nella destinazione desiderata**

Come si attiva?

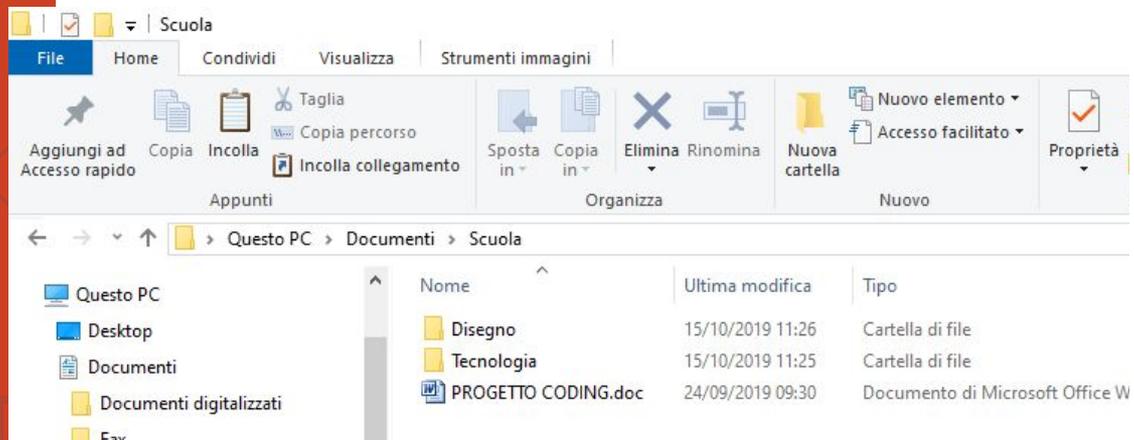
4

OPERAZIONI CON FILE E CARTELLE



Ctrl + V

INCOLLA



**Vai alla cartella
di destinazione**

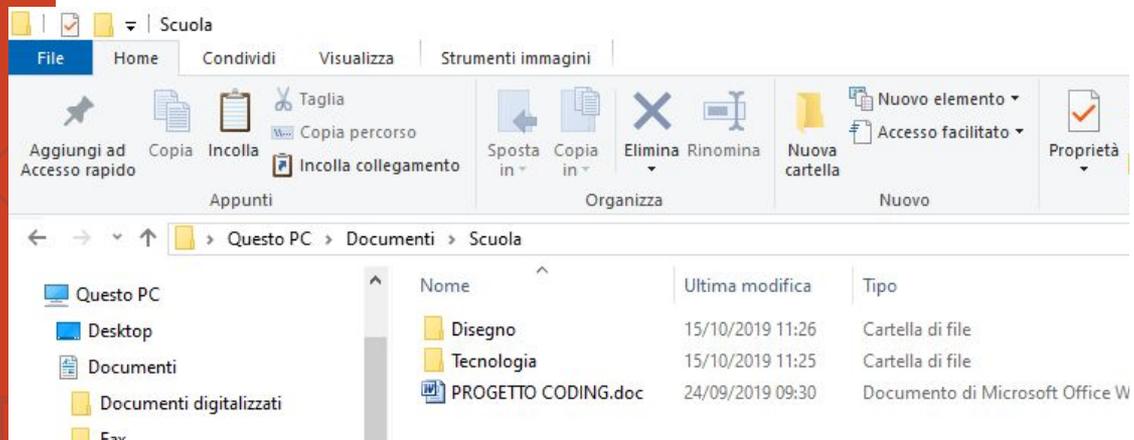
4

OPERAZIONI CON FILE E CARTELLE



Ctrl + V

INCOLLA



**Vai alla cartella
di destinazione**

**Tieni
premuta
Ctrl**

**Premi
V**

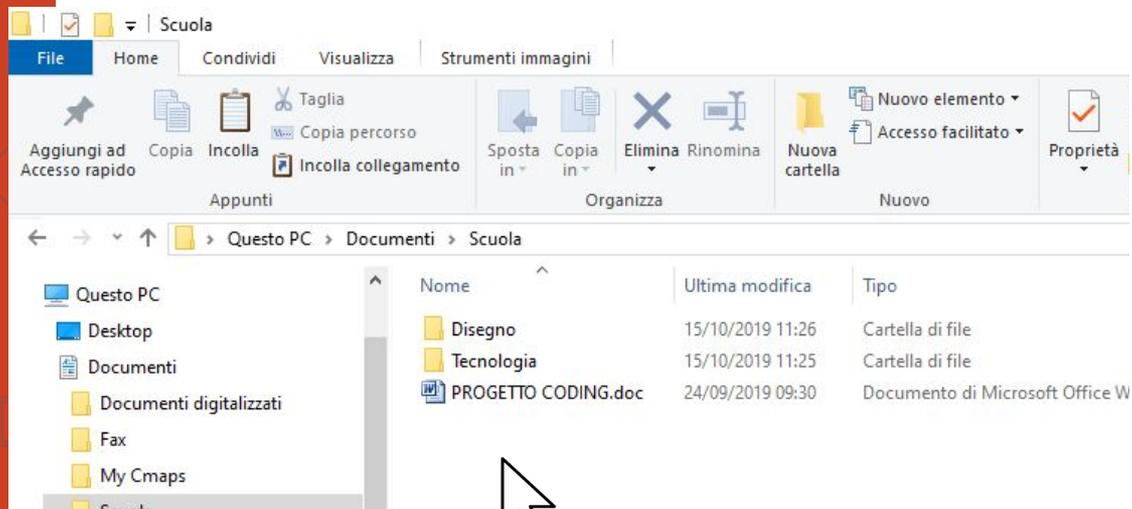
4

OPERAZIONI CON FILE E CARTELLE



Ctrl + V

INCOLLA



**Clic con il
tasto destro**
del mouse in un
punto della cartella
di destinazione

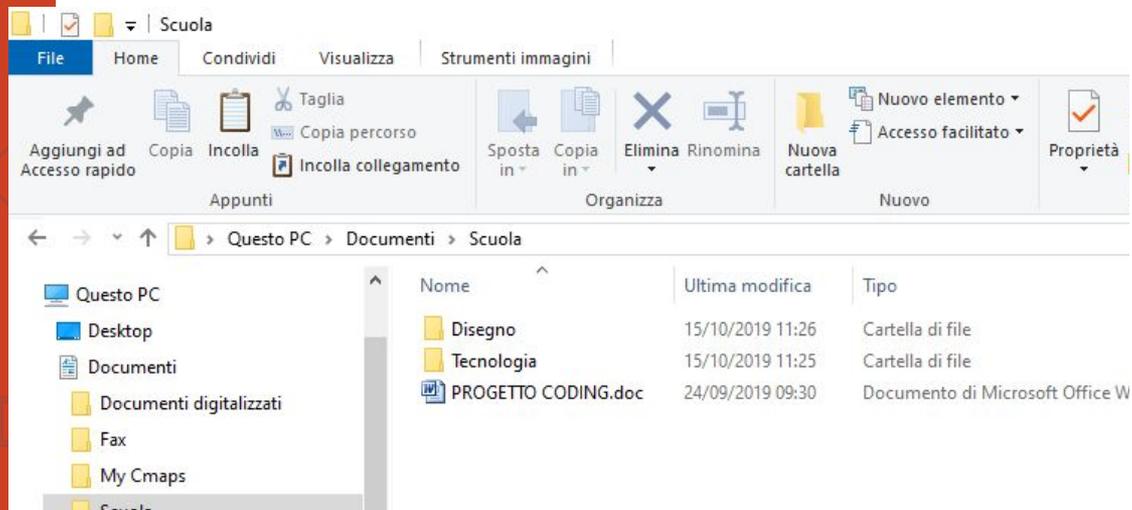
4

OPERAZIONI CON FILE E CARTELLE

Ctrl + V

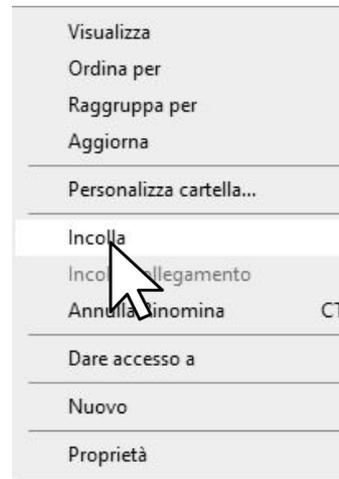
2

INCOLLA



**Clic con il
tasto destro**
del mouse in un
punto della cartella
di destinazione

Seleziona
'incolla'



5

RIPASSIAMO



5

RIPASSIAMO

A cosa serve l'estensione di un file?

- ▶ A indicarne le dimensioni
- ▶ A capire il tipo di file (testo, musica, immagine, video)
- ▶ A renderlo più grande

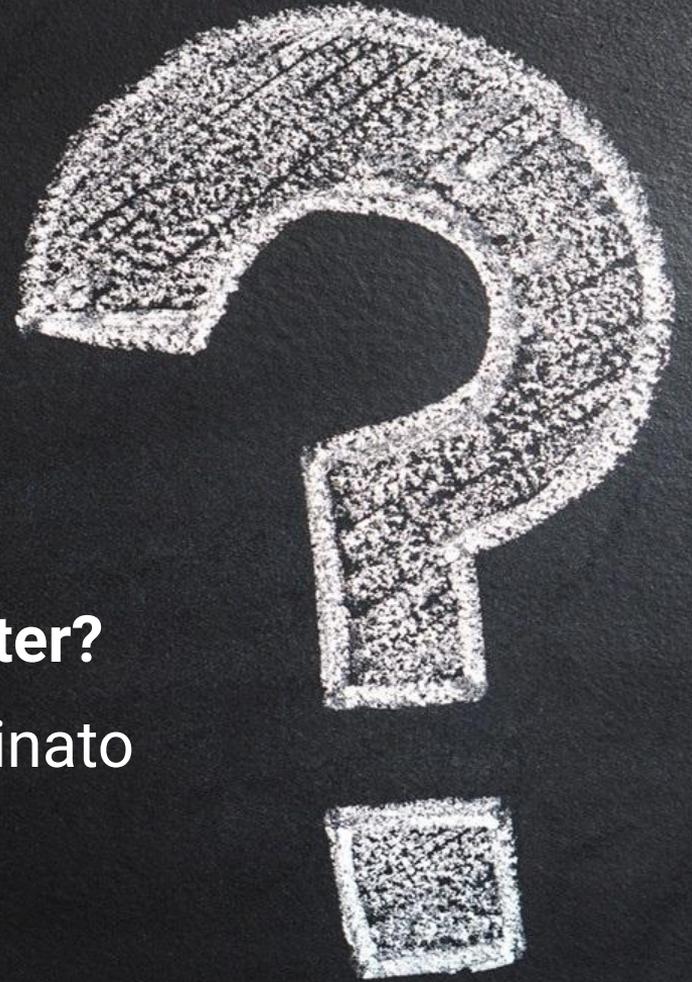


5

RIPASSIAMO

Come sono organizzati i file in un dispositivo di memoria di un computer?

- ▶ Al “albero”: come un armadio ordinato
- ▶ In ordine alfabetico
- ▶ In modo casuale



5

RIPASSIAMO

Il comando taglia

- ▶ Riduce le informazioni presenti in un oggetto selezionato
- ▶ Comprime un oggetto selezionato
- ▶ Crea una copia degli oggetti selezionati eliminando gli elementi originali

