



A) Esercizio “Gestione file e cartelle”

1. Creare una struttura di cartelle

- Crea nella cartella “Documenti” una gerarchia di cartelle: ad esempio “Scuola → Tecnologia → FileLezione”
- Dentro “FileLezione”, crea tre cartelle: “Articoli”, “Immagini”, “Esercizi”

2. Creare e salvare file

- Usa Word (o un editor) per creare un documento chiamato “Prova1.docx” nella cartella “Articoli”
- Scrivi una frase semplice nel documento (“Questa è una prova.”) e salvalo
- Scarica i seguenti file nella cartella "Download", e inseriscili nella cartella indicata affianco:
 - [Computer.png](#) da inserire in "Immagini"
 - [Uso base pc e Drive - Esercizi.pdf](#) da inserire in "Esercizi"
 - [Scheda Uso Base Computer Drive.docx](#) da inserire in "Articoli"

3. Spostare file

- Sposta “Prova1.docx” in una cartella diversa (ad esempio spostalo in “Esercizi”) usando **taglia/incolla** e poi con **trascinamento**

4. Rinominare file

- Rinomina “Prova1.docx” in “Lezione_Tecnologia.docx”

5. Cancellare e recuperare

- Elimina un file e poi recuperalo dal Cestino usando **Ripristina**

B) Esercizio “Uso della tastiera”

1. Maiuscole e blocco maiuscole

- Scrivi una breve frase (5–6 parole) con il tasto **MAIUSC (Shift)** per la prima lettera di ogni parola
- Scrivi un'altra frase utilizzando il **Blocco Maiusc** (Caps Lock) per scrivere tutto in maiuscolo, poi disattivarlo

2. Caratteri speciali

- Scrivi alcuni speciali, ad esempio @, %, €.
 - @ = ALT GR + ò
 - % = MAIUSC + 5
 - € = ALT GR + E
- Scrivi una frase che contenga almeno due di questi simboli



C) Esercizio “Google Drive”

1. Caricamento

- Accedi a Google Drive con il tuo account scolastico
- Crea una cartella chiamata “Lezioni Tecnologia” su Drive
- Carica il documento “Lezione_Tecnologia.docx” creato in precedenza su Drive dentro quella cartella

2. Creazione di un documento Google

- In Google Drive: clic su “Nuovo” → “Documenti Google”.
- Crea un nuovo documento chiamato “Appunti Tecnologia” e scrivi qualche frase su cosa hai imparato oggi.

3. Organizzazione su Drive

- Crea almeno un'altra cartella su Drive (“Foto Lezione”).
- Sposta il documento “Appunti Tecnologia” in una cartella a scelta (o trascinandolo).

4. Condivisione

- Condividi la cartella “Lezioni Tecnologia” con un compagno di classe (invia l'email di un altro studente) con permesso di **visualizzazione**.
- Invia una richiesta di condivisione al docente (può essere anche fittizio per l'esercizio).